

## GHID PENTRU ALEGEREA DISCIPLINELOR OPȚIONALE

Stabilirea disciplinelor opționale care pot funcționa la un moment dat, precum și alegerea acestora de către studenți, se face conform cu **REGULAMENTUL de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii Licență din Universitatea Politehnică Timișoara**- ANEXA nr. 4 la Carta UPT (articolele 15-19) și presupune:

1. Stabilirea, la începutul semestrului doi al anului universitar, la nivel de Consiliu al Facultății a disciplinelor opționale care pot funcționa începând cu anul universitar următor;
2. Informarea studenților, pe parcursul semestrului doi, prin toate căile de comunicare (flyere, e-mail, Campus Virtual, întâlniri, ședințe etc), de către Oficiul de Informare și Consiliere al studenților sub asistența board-urilor specializării în care se urmărește să se obțină diploma, asupra disciplinelor opționale care pot funcționa precum și asupra conținuturilor acestor discipline;
3. Alegerea de către studenți, la sfârșitul semestrului doi, a disciplinelor opționale pentru care optează pentru anul universitar următor. Alegerea se face prin intermediul unui chestionar (tipărit sau electronic) pus la dispoziție de către bordul specializării în care se urmărește să se obțină diploma și depus la Secretariatul facultății;
4. Analiza preliminară și ierarhizarea chestionarelor de către membrii boardului specializării, în conformitate cu regulamentul mai sus menționat;
5. Repartizarea de către Consiliul Facultății a studenților la disciplinele opționale, în funcție de opțiunile acestora. Departajarea, dacă este cazul, se face în funcție de opțiune, numărul de locuri alocate disciplinei și de media anilor de studiu;
6. Repartizarea aleatorie a studenților care nu și-au exprimat opțiunile în funcție de numărul de locuri disponibile rămase;
7. Informarea studenților de către Secretariatul facultății cu privire la disciplinele opționale la care au fost repartizați;
8. Depunerea în scris la Secretariatul facultății a contestațiilor privind rezultatele repartizării în termen de 5 zile de la informare;
9. Analizarea și soluționarea contestațiilor de către Consiliul Facultății în termen de 5 zile de la depunerea acestora;
10. Analizarea și soluționarea de către Consiliul Facultății a situațiilor excepționale, în conformitate cu regulamentul mai sus menționat.

DECAN,  
Conf.dr.ing. Virgil STOICA

Secretar șef,  
Ing. Nicoleta DRONCA